



PRIVACYVERKLARING

PERSONEEL

Voor:

- 104571 Vrije Basisschool Sjabi, Begijnhofstraat 8, 2870 Puurs
- 025817 Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs De Wissel, Kleine Amer 20, 2870 Puurs
- 010645 Vrije Basisschool Klavertjevier, Breendonk-Dorp 94, 2870 Breendonk
- 010793 Vrije Kleuterschool De Regenboog, Coolhemveldstraat 3, 2870 Kalfort
- 010769 Vrije Lagere School Twinkelveld, Winkelveld 1, 2870 Kalfort
- 104174 SJABI Eerste Graadschool, Kerkplein 15, 2870 Puurs
- 104166 SJABI Bovenbouw ASO-TSO-BSO, Begijnhofstraat 3-5, 2870 Puurs
- 027664 SJABI BuSO, Hof-Ten-Berglaan 8, 2870 Puurs
- 010629 Vrije Basisschool De Krinkel, Ruisbroek-Dorp 32 B, 2870 Ruisbroek
- 010637 Vrije Basisschool Sint-Carolus, Kloosterstraat 1, 2870 Ruisbroek,
- 010819 Vrije Basisschool Liezele, Turkenhofdreef 2, 2870 Liezele,
- 010827 Vrije Basisschool Libos, Lippelodorp 48, 2870 Lippelo,
- 010835 Vrije Basisschool De Kameleon, Oppuursdorp 41, 2890 Oppuurs,
- 010892 Vrije Kleuterschool Zonnebloem, Hekkestraat 1, 2890 Sint-Amands
- 010884 Vrije Lagere School Zonnebloem, Hekkestraat 1, 2890 Sint-Amands

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, Sint-Jan Berchmansinstituut VZW, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle personeelsgegevens.

Op onze scholen is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@sjabi.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van onze scholen kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op onze scholen verwerken wij personeelsgegevens omwille van de volgende doelen:

- personeelsrekrutering;
- personeelsadministratie;
- personeelsbeheer (o.m. evaluatie);
- loonadministratie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking.

2.2 Verwerkte personeelsgegevens

Om u te werk te stellen, te begeleiden en op te volgen in onze scholen is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (*met i.h.b. een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling*);
- persoonlijke kenmerken (*met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit*);
- elektronische identificatiegegevens (*met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten*);
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email*);
- loongegevens (*met i.h.b. werkstation, opdracht(en), barema, salaris*);
- loopbaangegevens (*met i.h.b. uittreksel strafregister, getuigschriften, diploma's en bekwaamheidsbewijzen, voorgaande werkgevers (in het onderwijs), dienstanciënniteit, TADD, statutaire benoeming, verlofstelsels*);
- loopbaanbegeleiding (*met i.h.b. lesobservaties, functionerings- en evaluatiegesprekken, gevolgde bijscholingen, verslagen pedagogische begeleiding*);
- aanwezigheid en discipline (*met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, berispingen, blamen, tucht*);
- afbeeldingen (*die niet administratief gebruikt worden*);
- bewakingsbeelden.

2.3 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het werkstation bij AgoDi, een ontvanger van een deel van uw personeelsgegevens;
- De scholengemeenschap voor katholiek Onderwijs Boom-Bornem-Puurs ontvangt uw loopbaan- en loongegevens omwille van hun bevoegdheden inzake TADD, statutaire benoemingen, mutaties en reffectaties.
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur mogelijk toegang tot bepaalde loopbaan- en loongegevens;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde personeelsgegevens.

2.4 Verwerkers

Op onze scholen worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van personeelsgegevens:

- [Wisa](#)
- [Count-e Link \ Manage](#)
- [Diatoets België / DiaBe](#)
- [die Keure](#)
- [Knooppunt](#)
- [Volg](#)
- [Pelckmans uitgevers NV](#)
- [Plantyn – iOmniwize - IkKlik](#)
- [Smartschool](#)
- [Sumika](#)
- [Uitgeverij Van In – Bingel - Diddit - Schoolonline](#)
- [Uitgeverij Zwijsen](#)
- [Questi](#)
- [VDAB](#)
- [IDEWE](#)
- [Gimme](#)
- [Katholiek Onderwijs Vlaanderen](#)
- [RTC](#)
- [Schoolfotograaf Demarsin](#)
- [Schoolfotograaf Photobizz](#)

2.5 Voorwaarden

Uw gegevens zullen verwerkt worden zolang u bij ons te werk gesteld bent. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we u dat melden en uw expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op onze scholen kan u raadplegen op sjabi.be of opvragen via:

privacy@sjabi.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.5), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot privacy@sjabi.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens:

www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag, namelijk:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.3 vermelde doorgifte van uw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om het arbeidscontract op onze scholen te kunnen aangaan. Met uitzondering van:

- afbeeldingen (voor public relations).

Inhoud

1 Verantwoordelijken.....	2
2 Verwerkingen	2
2.1 Verwerkingsdoeleinden.....	2
2.2 Verwerkte personeelsgegevens	2
2.3 Ontvangers	3
2.4 Verwerkers	3
2.5 Voorwaarden.....	3
3 Rechten inzake privacy.....	4
3.1 Rechten uitoefenen.....	4
3.2 Gerechtvaardigd belang	4
3.3 Al dan niet verstrekken van gegevens.....	4