

Sint-Jan Berchmansinstituut VZW
Schuttershofstraat 17
2870 PUURS



PRIVACYVERKLARING

LEERLING

Voor:

- 104571 Vrije Basisschool Sjabi, Begijnhofstraat 8, 2870 Puurs
- 025817 Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs De Wissel, Kleine Amer 20, 2870 Puurs
- 010645 Vrije Basisschool Klavertjevier, Breendonk-Dorp 94, 2870 Breendonk
- 010793 Vrije Kleuterschool De Regenboog, Coolhemveldstraat 3, 2870 Kalfort
- 010769 Vrije Lagere School Twinkelveld, Winkelveld 1, 2870 Kalfort
- 104174 SJABI Eerste Graadschool, Kerkplein 15, 2870 Puurs
- 104166 SJABI Bovenbouw ASO-TSO-BSO, Begijnhofstraat 3-5, 2870 Puurs
- 027664 SJABI BuSO, Hof-Ten-Berglaan 8, 2870 Puurs
- 010629 Vrije Basisschool De Krinkel, Ruisbroek-Dorp 32 B, 2870 Ruisbroek
- 010637 Vrije Basisschool Sint-Carolus, Kloosterstraat 1, 2870 Ruisbroek,
- 010819 Vrije Basisschool Liezele, Turkenhofdreef 2, 2870 Liezele,
- 010827 Vrije Basisschool Libos, Lippelodorp 48, 2870 Lippelo,
- 010835 Vrije Basisschool De Kameleon, Oppuursdorp 41, 2890 Oppuurs,
- 010892 Vrije Kleuterschool Zonnebloem, Hekkestraat 1, 2890 Sint-Amands
- 010884 Vrije Lagere School Zonnebloem, Hekkestraat 1, 2890 Sint-Amands

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, Sint-Jan Berchmansinstituut VZW, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle leerlingengegevens.

Op onze scholen is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@sjabi.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van onze scholen kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoelinden

Op onze scholen verwerken wij leerlingengegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingevaluatie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- camerabewaking.

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om jou in schrijven, te begeleiden en op te volgen in onze scholen is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (*met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren*);
- persoonlijke kenmerken (*met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit*);
- elektronische identificatiegegevens (*met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten*);
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email*);
- evaluatiegegevens (*met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren*);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (*met het oog op begeleiding*);
- opleiding en vorming (*met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatiebeslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's*);
- aanwezigheid en discipline (*met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht*);
- afbeeldingen (*die niet administratief gebruikt worden*);
- bewakingsbeelden.

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte oudergegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in onze scholen is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email*);
- financiële bijzonderheden (*met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen*).

2.4 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van jouw leerlingengegevens;
- het CLB is, indien het jou begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- iedereen die deel uitmaakt van het multidisciplinair team dat jou begeleidt, is bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- de gemeentelijke bibliotheek

2.5 Verwerkers

Op onze scholen worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlingengegevens:

Leveranciers van digitale onderwijsmiddelen:

- [BROEKX Schooladministratie](#)
- [Comeros](#)
- [Count-e Link \ Manage](#)
- [Diatoets België / DiaBe](#)
- [die Keure](#)
- [Docento](#)
- [Introlution](#)
- [Kedero](#)
- [Knooppunt](#)
- [MijnOnlineAgenda](#)
- [Myro](#)
- [Pelckmans uitgevers NV](#)
- [Plantyn \(Ook voor Informat\)](#)
- [Smartschool](#)
- [Sumika](#)
- [Uitgeverij VAN IN \(Ook voor Bingel, Diddit, Schoolonline\)](#)
- [Uitgeverij Zwijsen](#)
- [Wisa](#)

2.6 Voorwaarden

Jouw gegevens zullen verwerkt worden zolang je bij ons ingeschreven bent, of zolang ze nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearhiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op onze scholen kan je raadplegen op sjabi.be of opvragen via:

privacy@sjabi.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot privacy@sjabi.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens:

www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

3.2 Gerechvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op onze scholen te kunnen starten. Met uitzondering van:

- rijksregisternummer¹;
- gezondheidsgegevens²;
- afbeeldingen (voor public relations);
- contactgegevens (voor direct marketing).

¹ De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

² De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.

Inhoud

1	Verantwoordelijken.....	2
2	Verwerkingen	2
2.1	Verwerkingsdoeleinden.....	2
2.2	Verwerkte leerlingengegevens.....	2
2.3	Verwerkte oudergegevens	3
2.4	Ontvangers	3
2.5	Verwerkers	3
2.6	Voorwaarden.....	4
3	Rechten inzake privacy.....	4
3.1	Rechten uitoefenen	4
3.2	Gerechtvaardigd belang	5
3.3	Al dan niet verstrekken van gegevens.....	5